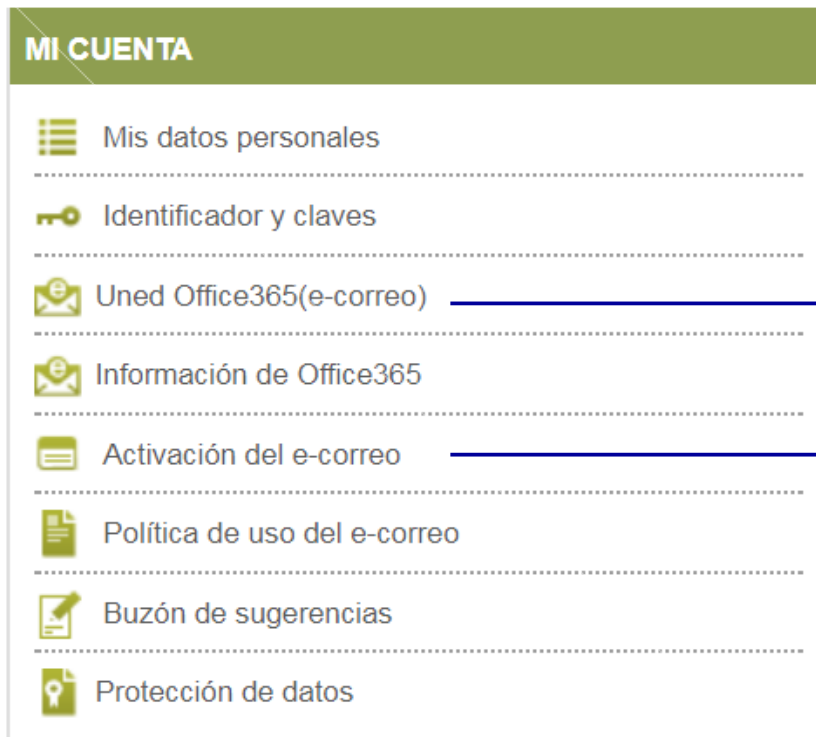


Correu UNED



Per accedir al teu correu UNED t'has d'identificar a

www.uned.es > «Acceso al Campus» i una vegada identificat des de la pestanya «Mi Escritorio» has d'anar al Menú «Mi Cuenta»



Accedir i redireccionar els missatges de correu a una altra adreça

*Activar el meu compte de correu electrònic d'estudiant UNED
És necessari activar el compte de correu d'estudiant per estar operatiu.*

Activar el meu compte de correu electrònic d'estudiant UNED

«Activación del e-correo» > «Activar su correo» > «Activar correo»

Correo Electrónico de Alumnos - Información General

La UNED ofrece, **para los alumnos matriculados en Enseñanzas Regladas (1^{er} y 2^o ciclo) y Curso de Acceso**, la posibilidad de disponer de una cuenta de correo electrónico en la UNED.

Por favor, lea las [normas de uso](#) antes de [activar su correo](#).

Antes de poder [acceder a su cuenta de correo electrónico](#) deberá [activar dicha cuenta](#).

Para comunicar cualquier incidencia relacionada con el servicio de correo acceda a la [página de incidencias](#). No olvide previamente consultar la [página de preguntas más frecuentes](#).

Las direcciones de correo-e de alumno son el identificador de usuario.

Correo Electrónico de Alumnos - Activar Correo

La UNED ofrece a sus alumnos la posibilidad de disponer de una cuenta de correo electrónico.

Dicha cuenta puede estar instalada en las plataformas de la UNED o de un tercero. Reservándose la UNED el derecho de migración de plataforma, en cualquier momento, de dicha cuenta si así lo estima conveniente.

NORMATIVA USO DEL CORREO

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos, la UNED ha aprobado una Política de Uso del Correo Electrónico a la que están sujetos todos los usuarios/as del servicio. Esta política se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://descargas.uned.es/publico/pdf/Normativa_Uso_Correo_Electronico_UNED.pdf

Como usuario/a del servicio de correo electrónico acepta la Política de Uso del Correo electrónico UNED.

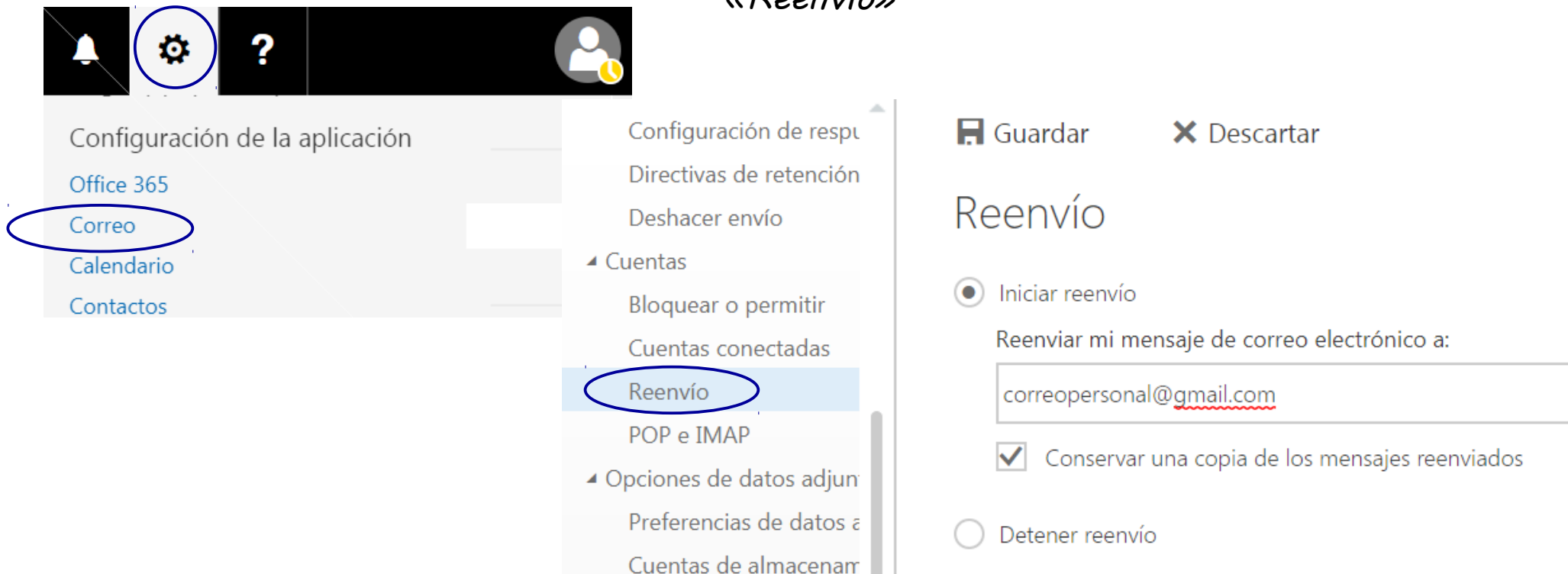
Si usted acepta todas las condiciones anteriormente descritas, para activar su cuenta de correo debe pulsar el botón "Activar Correo".

Activar Correo

Redireccionar els missatges de correu a una altra adreça

Pot resultar útil que els missatges que arribin al compte de correu d'estudiant UNED es redireccionin a un altre compte de correu personal utilitzada.

Uned Office365 (e-correo) > Configuració (icona superior dreta) > «Correo» > «Reenvío»



The screenshot shows the Office 365 settings interface. The top navigation bar includes icons for notifications, settings (circled in blue), help, and user profile. The left sidebar shows the 'Configuración de la aplicación' menu with 'Office 365', 'Correo' (circled in blue), 'Calendario', and 'Contactos'. The main content area shows the 'Reenvío' (Forwarding) settings page. The 'Reenvío' option in the left sidebar is also circled in blue. The 'Reenvío' settings page includes a 'Guardar' (Save) button and a 'Descartar' (Discard) button. The 'Reenvío' title is displayed. The 'Iniciar reenvío' (Start forwarding) option is selected with a radio button. Below this, there is a text input field for the forwarding email address, containing 'correopersonal@gmail.com'. A checkbox labeled 'Conservar una copia de los mensajes reenviados' (Keep a copy of forwarded messages) is checked. The 'Detener reenvío' (Stop forwarding) option is also visible with an unselected radio button.